

УТВЕРЖДЕН
решением единственного участника
ТОО «САРГАН»
№ 1 от «01» сентября 2026 года

УСТАВ
Товарищества с ограниченной ответственностью
«САРГАН»
SARGAN LIMITED LIABILITY PARTNERSHIP
SARGAN LLP

Шымкент, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «САРГАН» (далее — «Товарищество») создано и действует в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 1.2. Товарищество является юридическим лицом с момента государственной регистрации, относится к субъектам частного и малого предпринимательства, имеет самостоятельный баланс, банковские счета и вправе иметь печать, штампы, бланки, товарные знаки и иные средства индивидуализации.
- 1.3. Товарищество от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, заключает сделки, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.4. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Участники не отвечают по обязательствам Товарищества, а Товарищество не отвечает по обязательствам участников, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 1.5. Срок деятельности Товарищества не ограничен.
- 1.6. Товарищество вправе создавать филиалы и представительства, участвовать в других юридических лицах и объединениях, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством порядке.

2. ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС

2.1. Полное фирменное наименование:

- 1) на государственном языке: «САРГАН» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
- 2) на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «САРГАН»;
- 3) на английском языке: SARGAN Limited Liability Partnership.

2.2. Сокращенное фирменное наименование:

- 1) на государственном языке: «САРГАН» ЖШС;
- 2) на русском языке: ТОО «САРГАН»;
- 3) на английском языке: SARGAN LLP.

2.3. Место нахождения исполнительного органа и юридический адрес Товарищества: Республика Казахстан, город Шымкент, улица Желтоксан, дом 19, квартира 13.

2.4. Официальный электронный адрес Товарищества: sarganllp@yandex.com.

2.5. Сообщения и документы, направленные на официальный электронный адрес Товарищества либо с него, признаются официальной корпоративной перепиской при условии возможности достоверно установить отправителя и содержание сообщения.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности Товарищества является получение чистого дохода.

3.2. Основным видом деятельности является аренда легковых автомобилей и легких автотранспортных средств без водителя.

3.3. Дополнительными видами деятельности являются:

- 1) оптовая и розничная торговля товарами хозяйственного назначения, компьютерной техникой, периферийным оборудованием, программным обеспечением, комплектующими и запасными частями;
- 2) оптовая и розничная торговля водопроводным, отопительным, санитарно-техническим, электрическим, телекоммуникационным и бытовым оборудованием, крепежом и принадлежностями;
- 3) розничная торговля в неспециализированных и специализированных магазинах, через интернет, по почтовым заказам и вне торговых объектов;
- 4) розничная торговля автомобильными деталями, узлами, принадлежностями и сопутствующими товарами;
- 5) разработка, тестирование, внедрение, сопровождение и техническая поддержка программного обеспечения, баз данных, сайтов и информационных систем;
- 6) управление проектами, консультирование, монтаж, настройка и системно-техническое обслуживание аппаратно-программных комплексов;
- 7) обработка данных и предоставление в пользование программных продуктов, приложений и информационных ресурсов;
- 8) аренда и управление офисными, административными, складскими и иными нежилыми помещениями.

3.4. Товарищество вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан. Виды деятельности, подлежащие лицензированию или иному разрешительному порядку, осуществляются после получения соответствующего разрешения.

4. УЧАСТНИКИ И УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ СКРЫТЫ

4.2. До государственной регистрации принятия второго участника единственному участнику принадлежит 100 процентов доли участия в Товариществе.

4.3. Уставный капитал Товарищества на момент государственной регистрации составляет 0 (ноль) тенге, что допускается для субъекта малого предпринимательства. Уставный капитал может быть увеличен в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.4. При принятии второго участника размер уставного капитала увеличивается либо часть доли единственного участника отчуждается в установленном порядке. После государственной перерегистрации доли двух участников устанавливаются в размере 50 процентов у каждого, если единогласным решением участников не будет определено иное.

4.5. Вкладами в уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, право землепользования, права на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, допускаемое законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

5.1. Участник вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Товарищества лично, через представителя либо дистанционно;
- 2) получать полную и достоверную информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с бухгалтерской, банковской, договорной и иной документацией;
- 3) участвовать в распределении чистого дохода;
- 4) отчуждать принадлежащую ему долю с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава;
- 5) получить при ликвидации часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, пропорционально своей доле;
- 6) оспаривать решения органов Товарищества, нарушающие его права;
- 7) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Участник обязан:

- 1) соблюдать настоящий Устав и решения органов Товарищества;
- 2) вносить вклады в порядке, размерах и сроках, установленных решениями участников;
- 3) не разглашать коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 4) незамедлительно уведомлять Товарищество об изменении контактных данных и реквизитов;
- 5) не совершать действий, заведомо причиняющих вред Товариществу.

6. ПРИНЯТИЕ НОВОГО УЧАСТНИКА И ПЕРЕХОД ДОЛИ

6.1. Новый участник принимается на основании решения единственного участника либо единогласного решения всех действующих участников с соблюдением требований государственной перерегистрации.

6.2. Доля может перейти новому участнику путем отчуждения части доли действующим участником, внесения дополнительного вклада с увеличением уставного капитала либо по иным законным основаниям.

6.3. При продаже доли третьему лицу остальные участники имеют преимущественное право ее покупки на условиях, предложенных третьему лицу.

6.4. Участник, намеренный продать долю, направляет другим участникам письменное уведомление с указанием цены и существенных условий. Электронное уведомление, подписанное ЭЦП, равнозначно письменному уведомлению на бумажном носителе.

6.5. Переход доли по наследству, правопреемству, залогу или в результате обращения взыскания осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

7. ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Органами Товарищества являются:

- 1) высший орган — общее собрание участников, а до принятия второго участника — единственный участник;
- 2) единоличный исполнительный орган — Директор.

7.2. Решения единственного участника принимаются единолично и оформляются письменно, в том числе электронным документом, подписанным ЭЦП.

7.3. К исключительной компетенции общего собрания относятся вопросы, установленные законодательством, включая изменение Устава и уставного капитала, образование и прекращение полномочий исполнительного органа, утверждение финансовой отчетности и распределение чистого дохода, участие в других организациях, реорганизацию и ликвидацию, залог всего имущества и иные вопросы, отнесенные законом или настоящим Уставом к исключительной компетенции.

7.4. При наличии двух участников следующие вопросы принимаются только единогласно:

- 1) изменение Устава, фирменного наименования, места нахождения или уставного капитала;
- 2) принятие новых участников, изменение долей и утверждение условий отчуждения доли третьему лицу;
- 3) назначение, продление полномочий и досрочное прекращение полномочий Директора;
- 4) изменение основного вида деятельности;
- 5) распределение чистого дохода и покрытие убытков;
- 6) получение или выдача займов, кредитов, гарантий, поручительств и предоставление имущества в залог;
- 7) покупка, продажа, залог или долгосрочная аренда автомобилей, недвижимости и исключительных прав стоимостью свыше установленного лимита;
- 8) сделки с участниками, Директором и связанными с ними лицами;
- 9) открытие и закрытие банковских счетов, изменение лиц с правом банковской подписи и правил двойного подтверждения платежей;
- 10) реорганизация или ликвидация Товарищества.

7.5. Иные решения принимаются в порядке и большинством голосов, предусмотренными законодательством и настоящим Уставом. Количество голосов каждого участника соответствует размеру его доли, если единогласным решением участников не установлено иное в пределах, допускаемых законодательством.

8. СОЗЫВ И ДИСТАНЦИОННОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 8.1. Общее собрание может проводиться в очной, дистанционной, смешанной или заочной форме с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан.
- 8.2. Участник вправе участвовать дистанционно посредством видеоконференцсвязи или иной системы связи, позволяющей достоверно идентифицировать участника, одновременно слышать и видеть других участников, обсуждать вопросы повестки и голосовать. Такое участие приравнивается к личному присутствию.
- 8.3. Уведомление о собрании направляется не менее чем за 5 рабочих дней на официальные электронные адреса участников и дополнительно может направляться через согласованный мессенджер. Участники вправе единогласно отказаться от соблюдения срока уведомления.
- 8.4. Уведомление содержит дату, время, форму проведения, способ подключения, повестку и материалы. Участник обязан обеспечивать актуальность своих электронных адресов и средств связи.
- 8.5. Личность дистанционного участника подтверждается ЭЦП, видеосвязью и (или) иным способом, позволяющим достоверно установить личность. Голос фиксируется в протоколе и, при необходимости, электронным бюллетенем.
- 8.6. Протокол дистанционного или смешанного собрания оформляется в электронной форме и подписывается ЭЦП председателя и секретаря собрания, а по единогласному решению — ЭЦП всех участников.
- 8.7. Заочное голосование проводится опросным путем посредством обмена электронными документами и сообщениями, обеспечивающими аутентичность. Заочно не принимаются решения по вопросам, для которых законодательством установлен запрет на заочное рассмотрение.
- 8.8. При техническом сбое, не позволяющем участнику полноценно участвовать, собрание откладывается, если без голоса такого участника отсутствует кворум либо вопрос требует единогласия.

9. ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ

- 9.1. Решения, протоколы, уведомления, бюллетени, согласия, доверенности и иные корпоративные документы могут создаваться, передаваться и храниться в электронной форме.
- 9.2. Электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан, признается равнозначным документу на бумажном носителе.
- 9.3. Для корпоративных уведомлений используются официальный адрес Товарищества и электронные адреса, письменно сообщенные участниками. Сообщение считается полученным на следующий рабочий день после отправки, если отправителю не поступило уведомление о доставке.

9.4. Сообщения в мессенджерах могут использоваться для оперативного взаимодействия, но окончательное корпоративное решение, согласие или бюллетень оформляются документом с ЭЦП, если настоящим Уставом или законодательством не предусмотрено иное.

10. СОГЛАСОВАНИЕ КРУПНЫХ СДЕЛОК

10.1. Директор вправе самостоятельно заключать договоры стоимостью до 5 000 000 (пяти миллионов) тенге включительно, если они не относятся к исключительной компетенции участников и соответствуют утвержденному бюджету и видам деятельности Товарищества.

10.2. Договор стоимостью свыше 5 000 000 (пяти миллионов) тенге до его подписания Директором подлежит предварительному согласованию всеми участниками Товарищества.

10.3. Согласование осуществляется путем наложения ЭЦП каждого участника на окончательную редакцию договора либо путем подписания этой редакции в электронной системе документооборота со статусом «Согласовано». Отдельное решение или протокол для такого внутреннего согласования не составляется, кроме случаев, когда обязательность отдельного решения прямо предусмотрена законодательством.

10.4. Подписание участником договора в целях согласования не означает выступление участника стороной договора, принятие им личных обязательств или предоставление ему полномочий действовать от имени Товарищества.

10.5. После согласования всеми участниками Директор подписывает договор от имени Товарищества. При наличии одного участника достаточно согласования окончательного текста этим участником.

10.6. Изменение согласованного текста, включая цену, предмет, сроки, порядок оплаты, ответственность, приложения и спецификации, требует повторного согласования, если изменение ухудшает положение Товарищества либо увеличивает его обязательства.

10.7. Если стоимость выражена в иностранной валюте, для применения лимита она пересчитывается в тенге по официальному курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату заключения договора.

10.8. Взаимосвязанные договоры с одним контрагентом либо заключенные в рамках одной хозяйственной цели в течение 30 календарных дней суммируются. Дробление сделки для обхода лимита не допускается.

11. СОГЛАСОВАНИЕ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ

11.1. Банковские и иные платежи до 5 000 000 (пяти миллионов) тенге включительно Директор осуществляет самостоятельно в пределах утвержденного бюджета и заключенных договоров.

11.2. Платеж свыше 5 000 000 (пяти миллионов) тенге осуществляется после подтверждения обоими участниками в системе интернет-банкинга с использованием персональных средств идентификации и (или) ЭЦП. При наличии одного участника достаточно подтверждения единственного участника.

11.3. Подтверждение платежа участниками не заменяет согласование договора, если стоимость договора превышает установленный лимит.

11.4. Требование о двойном подтверждении не распространяется на:

- 1) выплату заработной платы работникам в соответствии с трудовыми договорами и утвержденными штатными документами;
- 2) уплату налогов и обязательных платежей в бюджет;
- 3) уплату обязательных пенсионных взносов, социальных отчислений, социальных платежей и взносов на обязательное социальное медицинское страхование.

11.5. Платежи в иностранной валюте пересчитываются в тенге по официальному курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату платежа.

11.6. Взаимосвязанные платежи в пользу одного получателя либо по одному обязательству в течение 30 календарных дней суммируются. Дробление платежа для обхода лимита не допускается.

11.7. Товарищество обеспечивает каждому участнику, имеющему право подтверждения платежей, отдельный доступ к интернет-банкингу в объеме, поддерживаемом обслуживающим банком. Конкретные банковские полномочия оформляются карточками подписей, заявлениями, доверенностями и иными документами банка.

12. ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА И ДОВЕРЕННОСТИ

12.1. Директор назначается решением единственного участника либо общего собрания, подотчетен участникам и организует выполнение их решений.

12.2. Директор без доверенности действует от имени Товарищества, представляет его интересы, заключает сделки в пределах полномочий, открывает счета, выдает доверенности, принимает и увольняет работников, утверждает внутренние документы и осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции участников.

12.3. Директор обязан получить предусмотренное настоящим Уставом согласование договора и платежа до их совершения. Несоблюдение внутреннего порядка является основанием ответственности Директора перед Товариществом независимо от действительности сделки для третьих лиц.

12.4. Второй участник вправе подписывать договоры, акты, счета, накладные и иные документы от имени Товарищества только на основании доверенности либо при занятии должности, предоставляющей соответствующие полномочия.

12.5. Доверенность может быть электронной и подписываться ЭЦП Директора. В ней указываются виды документов, предельная сумма, срок полномочий и наличие либо отсутствие права передоверия.

13. ДИСТАНЦИОННЫЙ ДОСТУП УЧАСТНИКОВ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Каждому участнику предоставляется равный удаленный доступ к корпоративным документам в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и внутренними правилами информационной безопасности.

13.2. Директор обеспечивает предоставление участникам не реже одного раза в месяц управленческой информации о движении денежных средств, заключенных договорах, дебиторской и кредиторской задолженности, налоговых обязательствах и существенных рисках.

13.3. По запросу участника копии документов предоставляются в электронной форме в течение 5 рабочих дней, если иной срок не обусловлен объемом запроса или требованиями законодательства.

13.4. Участник обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений, защищать ключи ЭЦП и учетные данные и незамедлительно сообщать об их утере или компрометации.

14. РАЗРЕШЕНИЕ ТУПИКОВЫХ СИТУАЦИЙ ПРИ ДОЛЯХ 50/50

14.1. Тупиковой ситуацией признается невозможность принять решение, требующее единогласия, вследствие разногласия двух участников с равными долями на двух последовательно созванных собраниях.

14.2. Спорный вопрос повторно рассматривается не ранее чем через 10 рабочих дней после первого голосования. До повторного рассмотрения участники обязаны провести переговоры и обменяться письменными позициями.

14.3. Если решение не принято повторно, участники в течение 15 рабочих дней привлекают независимого посредника или консультанта, согласованного ими совместно.

14.4. Если тупиковая ситуация сохраняется более 30 календарных дней после повторного рассмотрения, любой участник вправе инициировать выкуп доли одного участника другим по рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком. Порядок предложения, оплаты и передачи доли конкретизируется отдельным соглашением участников.

14.5. До разрешения тупиковой ситуации Директор продолжает текущую деятельность в пределах утвержденного бюджета, исполняет ранее согласованные договоры и обязательные платежи, но не вправе совершать новые действия, требующие единогласного согласия.

15. ИНФОРМАЦИЯ, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

15.1. Товарищество ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.2. Корпоративные документы хранятся по месту нахождения исполнительного органа и (или) в защищенном электронном архиве с обеспечением их целостности, доступности и возможности проверки ЭЦП.

15.3. Документы постоянного и временного хранения передаются в архив в порядке, установленном законодательством и внутренними правилами.

15.4. Сведения, отнесенные решением участников или законом к коммерческой тайне, предоставляются третьим лицам только с согласия уполномоченного органа или в случаях, предусмотренных законом.

16. ЧИСТЫЙ ДОХОД И УБЫТКИ

16.1. Чистый доход определяется по данным утвержденной финансовой отчетности после уплаты налогов и обязательных платежей.

16.2. Решение о распределении чистого дохода либо об исключении его из распределения полностью или частично принимается участниками. При наличии двух участников решение принимается единогласно.

16.3. Распределяемый доход выплачивается участникам пропорционально их долям, если законодательством и единогласным решением участников не предусмотрено иное.

16.4. Убытки покрываются за счет имущества и резервов Товарищества, а также иными законными способами по решению участников.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

17.1. Товарищество может быть реорганизовано или ликвидировано по единогласному решению участников либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

17.2. Порядок реорганизации, ликвидации, назначения ликвидационной комиссии, расчетов с кредиторами и распределения оставшегося имущества определяется законодательством.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты государственной регистрации Товарищества либо соответствующих изменений, когда такая регистрация требуется.

18.2. В части, не урегулированной настоящим Уставом, применяются нормы законодательства Республики Казахстан.

18.3. Если отдельное положение Устава признано недействительным, остальные положения сохраняют силу.

18.4. Изменения и дополнения утверждаются участниками в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ СКРЫТЫ